



MEMO

Van : Raedelijk
Aan : ROS-draaiboek
Datum : 14 juni 2010
Betreft : Plan van aanpak netwerkvorming op locatie tbv Beweegkuur
(en andere leefstijlinterventies)

I Locale netwerkvorming (in het kader van Beweegkuur)

1 Doel / resultaat:

- a) Er is doorstroom/warme overdracht mogelijk van deelnemers te waardoor het gezonde gedrag/de verbeterde leefstijl wordt gecontinueerd.
 - b) Er is een (zijn) structurele samenwerking(srelaties) van zorgverleners die de Beweegkuur uitvoeren en (enkele) sportverenigingen en aanbieders van laagdrempelige (bij voorkeur groepsgewijze) leefstijl- en beweegactiviteiten.
 - c) Er is een structurele samenwerking/afstemming met gemeente (ambtenaar sport en volksgezondheid)
- NB. Bij verbreding kan/zal dit namens alle partijen in de eerste lijn vorm kunnen krijgen.

2 Plan van aanpak

a Fase 1: Oriëntatie en voorbereiding (RA (Regioadviseur) of LSA)

RA:

- Verkennen van gemeentelijke organisatie: verantwoordelijke ambtenaren (van sport, volksgezondheid en WMO), wethouder;
- Verkennen van gemeentelijk beleid: sportnota's, sportvisie, WMO-nota en speerpunten; nota gemeentelijk gezondheidsbeleid en speerpunten op het gebied van bewegen en overgewicht
- Verkennen van gemeentelijke activiteiten en projecten: websites (lokaaltotaal, 55+ en ouderenbeleid), gemeentegids, relaties met sportverenigingen (overkoepelende organisatie of stichting), beweegprojecten van gemeente (Galm/Scala/MBVO, welzijnsinstelling, gefinancierd door gemeente); evt. NASB-initiatieven
- Verkennen van regionale partners en hun mogelijkheden
- Verkennen reeds aanwezige sportondersteuningsstructuur

LSA:

- Verkennen van regulier plaatselijk beweeg- en sportaanbod
- Verkennen van welzijnsorganisatie en specifiek beweegaanbod
- Inventariseren plaatselijke krantjes, brochures en contacten

RA en LSA

- Eerste diagnose: welk beweegaanbod is wenselijk voor de in de BK te includeren patiënten (prioriteren, bijvoorbeeld 5)

- Voorbereiden warme contacten/structurele samenwerking en dus gesprekken met (een selectie van) sportaanbod en specifiek beweegaanbod (criteria: welk aanbod hebben BK deelnemers nodig; fysiek, sociaal; welke informatie wissel je uit; welk niveau van begeleiding verwacht je; welk niveau van begeleiding is aanwezig; hoe regel je overdracht; borging van de afspraken).
- Voorbereiden gesprek(ken) gemeente(ambtenaren): met wie (functie); wat vraag je van gemeente (actualiseren van beweegkaart; menskracht; (geld voor) scholing en deskundigheidsbevordering van vrijwilligers van sportaanbod; activiteitenbudget voor lacunes in beweegaanbod; menskracht); inzet gesprek; afweging: ambtelijk en/of bestuurlijk
- Evt: voorbereiden gesprekken met regionale partners: sportservice en GGD: met wie (functie); wat vraag je van gemeente, etc.

b Fase 2: Acties om netwerk te realiseren

- Gesprekken met beweeg- en sportaanbieders (LSA)
- Gesprek(ken) met gemeente (RA en LSA)
- Vervolgafspraken met gemeente en aanbieders: aard en frequentie van contact; gezamenlijke conclusies (wie onderhoudt beweegkaart, wat te doen bij lacunes in beweegaanbod; mogelijkheden voor scholing door zorgverleners en facilitering door gemeente; aansluiten bij en gebruik maken van projecten, relaties en activiteiten van gemeente; mogelijkheden voor gemeente om gebruik te maken van eerstelijns zorg etc); evaluatie van overdracht en rapportage, etc
- Vervolg: verbreden in gemeentelijk apparaat: ambtelijk, bestuurlijk
- Gesprekken met regionale contacten (RA en LSA)
- Welke ondersteuning nodig vanuit GGD en/of Sportservice?

c Fase 3: Consolidatie van netwerk

- Overzicht maken van afspraken met partners en inplannen in agenda van LSA (RA en LSA) (Vastleggen van afspraken en wie verantwoordelijk is (functie) (als iemand andere baan krijgt/ ziekte etc. dat afspraken geborgd zijn)
- Mogelijke activiteiten voor/.met beweegaanbieders (vrijwilligers)
- Tussentijdse monitoring (RA en LSA) van afspraken (ook in overleg met degenen die BK implementeren, aanpassen afspraken
- Borging van de afspraken (wie verantwoordelijk?)

d Fase 4: Verbreding naar collega's zorgverleners

(??? In 2010/2011 ter voorbereiding op verbreding van Beweegkuur per 2012?)

NB. Afspraken voor 1 partij in een gemeente gelden in principe voor alle andere (nieuwe) partijen.

3 Rapportage (maandelijks)

Rapportage aan Eveline, projectleider, volgens format

II Regionale coördinatie en afstemming

Doel:

Ervaringen van het lokale niveau bundelen. Zo wordt inzicht verkregen in rollen, taken en verantwoordelijkheden van de betrokken partijen waarvan andere nog te vormen lokale netwerken profijt van hebben. Deze regionale afstemming geeft ook input voor de overkoepelende uitwisseling.

Raedelijk neemt het eerste initiatief om tot regionale afstemming te komen.